



出品会員用操作マニュアル

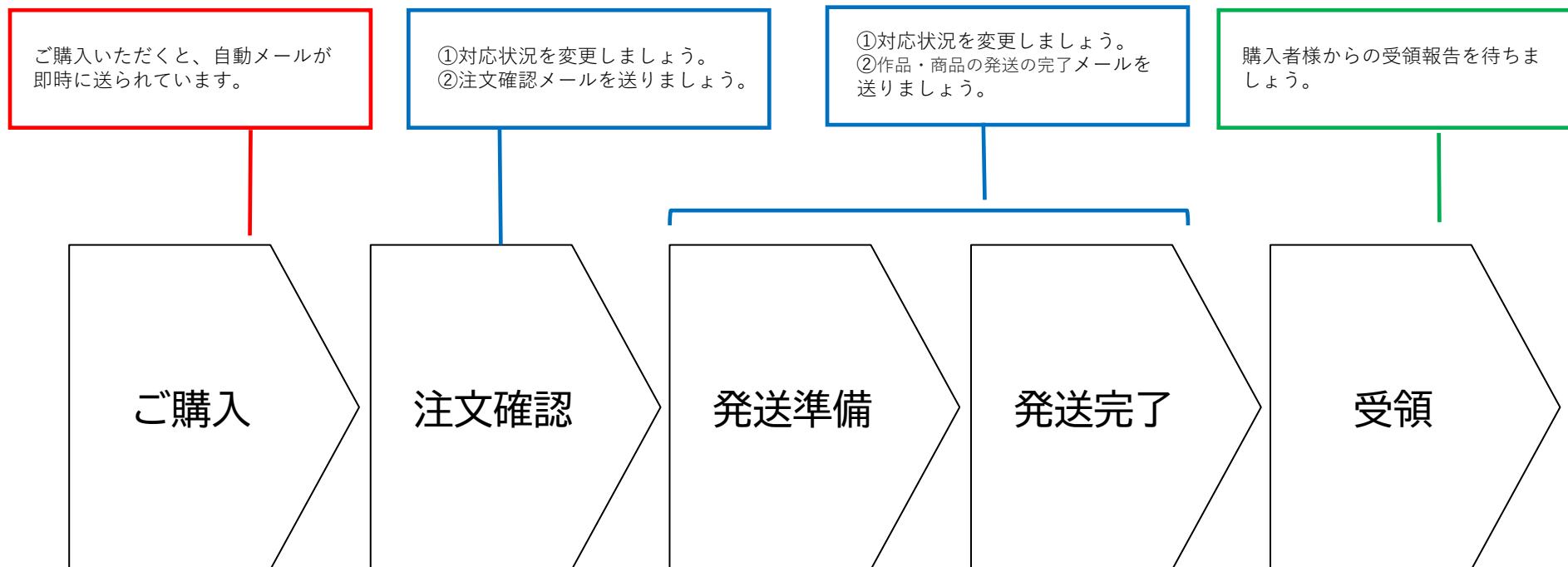
注文後処理 / PC版

LohasFestaMallでは、注文後に出品者様に行っていただく作業・タイミングは下図の青枠部分となります。

<注文確認後の対応状況ステータス変更&メール送付>

<発送完了後の対応状況ステータス変更&メール送付>

次ページからの実際の操作マニュアルを確認の上、ご対応のほど、宜しくお願いいたします。



1. サイトTOPページの右上「出品会員ログイン・登録」をクリックしてください。



2. ログイン後、左側の項目「受注管理>受注一覧」を選択していただくと、受注一覧が出てきます。絞り込み検索出来る機能がありますので、必要な方ご利用ください。
 発送対応される方の注文者名をクリックして、選んでください。

①受注管理>受注一覧をクリック

②コチラで絞り込み検索が出来ます。

③注文が入った順に並んでいますので（上が新しい）、処理したい方の注文者名をクリックします。



3、受注内容を確認してください。

The screenshot shows the '注文登録 受注管理' (Order Registration Order Management) page. The interface is divided into several sections, each highlighted with a red box and a callout:

- 注文情報 (Order Information):** Displays order details such as order number (23), date (2020/12/09 15:20:25), and shipping method (Next Business Day).
- 出荷情報 (Shipping Information):** Contains fields for sender name (LohasFestaMall), recipient name (LohasFestaMall), address, and phone number.
- 商品情報 (Product Information):** Shows a table of purchased items with columns for item name, price, quantity, and total price.
- ショップ用メモ欄 (Shop Memo):** A text area for adding notes to the order.
- メール送付履歴 (Email Delivery History):** A table showing the status of email notifications sent to the customer.

注文された方の情報です。

お届け先の情報です。こちらに記載のある情報で出荷伝票をご用意ください。

ご購入された作品・商品です。内容をご確認ください。

出品者の方のメモとしてご利用ください。変更履歴などを残しておくのに便利です。

こちらから注文者に対して新規メールを送付出来ます。メール送付のタイミングについては、後のページにてご案内します。

4、内容を確認されましたら、対応状況を「新規受付」→「発送準備中（出品者様）」に変更し、登録ボタンを押します。

The screenshot shows the '注文情報' (Order Information) section of the LohasFesta Mall management system. A dropdown menu is open for the '対応状況' (Response Status), with '発送準備中（出品者様）' (Preparation for shipping (seller)) selected. A callout box points to this selection with the text: ①発送準備中（出品者様）へ変更します。 (Change to Preparation for shipping (seller)).

Below the order details, there is a '登録' (Register) button highlighted with a red box. A callout box points to it with the text: ②登録ボタンを押します。 (Press the Register button).

5、前ページのメール送付のところから受注確認した旨のメールをお送りすると、より丁寧で安心される購入者様もおられます。ぜひ、メールをお送りしてみてください。

The screenshot shows the 'メール送付情報' (Email Delivery Information) section. A callout box points to the 'メールを作成' (Create Email) button with the text: ①「メールを作成」ボタンをクリックし、テンプレートより『[LohasFesta Mall] 発送の準備に入らせていただきます。』をお選びください。テンプレートを元に加筆・削除いただいても構いません。 (Click the 'Create Email' button, select the template '[LohasFesta Mall] Preparation for shipping', and you can edit or delete the template content if you wish.)

6、発送準備が整いましたら、発送完了の処理に移ります。本マニュアル2、と同じように受注管理に入ってください。対応状況を「発送準備中（出品者様）」→「発送待ち・購入者様受領待ち」に変更し、登録ボタンを押します。

①発送待ち・購入者様受領待ち

②登録ボタンを押します。

7、本マニュアル5、同様にメールをお送りください。発送完了メールにつきましては、必ずお送りくださいますようお願いいたします。

①「メールを作成」ボタンをクリックし、テンプレートより『[LohasFesta Mall] 作品・商品の発送が完了いたしました。』をお選びください。テンプレートを元に加筆・削除いただいても構いません。